

令和7年度

みやざき林業大学校

長期課程研修生募集要項

宮崎県林業技術センター

I 研修生募集

宮崎県林業技術センターでは、「みやざき林業大学校長長期課程研修生」を募集します。本県林業の成長産業化をリードする人材の育成を目指し、みやざき林業大学では、実践的な知識や技術・技能を身に付け、即戦力となる人材を養成します。

選考種別	募集人員	定員	研修期間	備考
推薦選考	16名程度	24名	1年	学校教育法に定める教育機関ではありませんので、大学2年次編入はできません。
一般選考前期	8名程度			
一般選考後期				

II 選考方法及び日程

研修生の選考は、推薦選考及び一般選考によるものとし、次の日程により実施します。

選考種別	受付期間	選考日	合格発表
推薦選考	令和6年8月28日(水) ～9月10日(火)	令和6年9月28日(土)	令和6年10月15日(火)
一般選考前期	令和6年10月16日(水) ～10月29日(火)	令和6年11月16日(土)	令和6年12月2日(月)
一般選考後期	令和7年1月8日(水) ～1月28日(火)	令和7年2月15日(土)	令和7年3月3日(月)

- ・「一般選考・後期」は、「一般選考・前期」終了後、定員を満たしている場合には、実施しません。
- ・「一般選考・後期」実施の有無については、令和6年12月16日(月)までに「みやざき林業大学」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにて公表します。

III 研修受講料等の費用

選考検定料	無料
研修受講料	年間 118,800円(前後期各59,400円) 納入期限：令和7年4月末日(前期)、令和7年10月末日(後期) ※上記の受講料の額は令和6年度の額であり、変更される場合があります。
その他	作業服等は自己負担。 ※ヘルメット、防護服、機材などの一部は貸与します。

IV 選考試験

1 推薦選考

(1) 申請資格

研修修了後、宮崎県内の林業事業体等に就業希望があり、心身ともに健康で、次に該当する者。

- ① 宮崎県内の高等学校を令和7年3月31日までに卒業見込みの者で、高等学校長の推薦がある者。

※申請資格の詳細については、事前に管理・林業大学校研修課までお問い合わせください。

(2) 申請手続き

① 受講申請書受付期間

令和6年8月28日（水）から令和6年9月10日（火）まで

② 申請書類の提出方法

申請書類を宮崎県林業技術センターへ直接持参または簡易書留郵便で郵送してください。受付後に受験票を郵送します。

- ・持参の場合：受付時間は月～金曜日（祝日除く）の午前9時から午後5時まで
- ・郵送の場合：申請書受付期間の最終日付けの消印まで有効。

必ず封筒の表に「みやざき林業大学校長長期課程受講申請書類在中」と朱書きしてください。

③ 申請書類

1 受講申請書	様式1
2 推薦書	様式2 高等学校長が作成し、作成者が厳封したもの。
3 各種証明書	高等学校の調査書（開封無効）
4 志望理由書	様式3
5 写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。 裏面に氏名を記入し、受講申請書（様式1）に貼付する。
6 受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に申請者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金分の切手（※）を貼付する。 ※定形郵便物50g以内の基本料金＋簡易書留の料金で、令和6年3月現在は444円であるが、郵送時に料金を確認すること。

注意事項：受理した書類は返還しません。

(3) 選考方法

研修生の選考は、申請書類、小論文及び面接の内容を総合して判断します。

実施日	令和6年9月28日（土）	
科目等	小論文	出題テーマに対して自分の考えを記述（60分）
	面接	1人当たり15分程度
場所	宮崎県林業技術センター	

(4) 合格発表

発表日	令和6年10月15日（火）
場所	宮崎県林業技術センター研修館玄関に掲示するとともに、合格者本人に通知します。 午前10時以降、「みやざき林業大学校」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにも受験番号を掲載します。 なお、電話等による合否に関する問い合わせには応じません。

推薦選考を受験できなかった者及び合格しなかった者は、2に定めるところによる一般選考に申請することができます。

2 一般選考（前期・後期）

「一般選考・後期」は「一般選考・前期」終了後、定員を満たしている場合には実施しません。

(1) 申請資格

研修修了後、宮崎県内の林業事業体等に就業を希望する者又は既に就業している者であり、心身ともに健康で、18歳以上53歳以下（令和7年4月1日現在）の者で次のいずれかに該当する者。

- ① 学校教育法第1条に規定する高等学校、中等教育学校、大学若しくは高等専門学校を卒業した者又は令和7年3月31日までに卒業する見込みの者
- ② 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者
- ③ 学校教育法第124条に規定する専修学校で、修業年限が3年の高等課程を修了した者
- ④ その他、宮崎県林業技術センター所長が上記の各号に該当する者と同等以上であると認める者

※申請資格の詳細については、事前に管理・林業大学校研修課までお問い合わせください。

(2) 申請手続き

① 受講申請書受付期間

前期：令和6年10月16日(水)から令和6年10月29日(火)まで

後期：令和7年1月8日(水)から令和7年1月28日(火)まで

② 申請書類の提出方法

申請書類を宮崎県林業技術センターへ直接持参または簡易書留郵便で郵送してください。受付後に受験票を郵送します。

- ・持参の場合：受付時間は月～金曜日（祝日除く）の午前9時から午後5時まで
- ・郵送の場合：申請書受付期間の最終日付けの消印まで有効。

必ず封筒の表に「みやざき林業大学校長長期課程受講申請書類在中」と朱書きしてください。

③ 申請書類

1 受講申請書	様式1
2 各種証明書	<ul style="list-style-type: none">・ 高等学校卒業（見込み）の者 卒業証明書又は卒業見込み証明書・ 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定合格者 合格証明書・ 大学及び専修学校等卒業（見込み）の者 卒業証明書又は卒業見込み証明書
3 志望理由書	様式3
4 写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。 裏面に氏名を記入し、受講申請書（様式1）に貼付する。
5 受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に申請者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金分の切手（※）を貼付する。 ※定形郵便物50g以内の基本料金＋簡易書留の料金で、令和6年3月現在は444円であるが、郵送時に料金を確認すること。

注意事項：受理した書類は返還しません。

(3) 選考方法

研修生の選考は、志望理由書、小論文及び面接の内容を総合して判断します。

実施日	前期	令和6年11月16日（土）
	後期	令和7年2月15日（土）
科目等	小論文	出題テーマに対して自分の考えを記述（60分）
	面接	1人当たり15分程度
場 所	宮崎県林業技術センター	

(4) 合格発表

発表日	前期	令和6年12月2日（月）
	後期	令和7年3月3日（月）
場 所	宮崎県林業技術センター研修館玄関に掲示するとともに、合格者本人に通知します。 午前10時以降、「みやざき林業大学校」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにも受験番号を掲載します。 なお、電話等による可否に関する問い合わせには応じません。	

「一般選考（前期）」において合格しなかった者は、「一般選考（後期）」が実施される場合には、再度申請することができます。

V 合格後の手続き

合格者は別途、合格発表時に通知する方法により手続きをしてください。

VI 研修給付金の制度

1 緑の青年就業準備給付金等

研修修了後、満年齢が原則18歳以上、かつ、林業分野（※）へ就業予定時の年齢が原則55歳未満で、その中核を担うことに強い意志を持っている方に対しては、安心して研修に専念できるよう1年間に141万9千円(月額12万9千円)程度を給付する制度があります。

なお、既に林業分野に就業されている方は、給付金の制度は対象外になります。

※林業分野：森林組合、林業事業体、自営（林業経営）のほか、宮崎県の森林・林業の活性化に寄与すると認める事業体等

2 給付金等の支給要件

次の全ての項目を満たす人

- (1) 宮崎県から研修受講を決定された方
- (2) 給付金の返還に係る誓約書を提出する方（生計を別にする連帯保証人が2人必要です。）
- (3) 県税に未納のない方

3 給付金等の返還要件

次の項目のいずれかに該当する場合は、給付金を返還していただきます。

- (1) 研修の受講を途中でやめた場合。
- (2) 宮崎県から適切に研修を受講していないと判断された場合。（例：知識の習得等をする努力をしていない場合など）
- (3) 研修終了後1年以内に林業分野へ就業しなかった場合。
- (4) 林業分野への就業後2年以内に離職した場合。
- (5) 就業報告等の定められた報告（※）を適切に行わなかった場合。
- (6) 虚偽の申請・報告をした場合。

※定められた報告：①就業報告 ①就業後1か月以内の報告

②就業状況報告：研修終了後5年間、年2回報告

③住所変更届け：研修期間または、就業状況報告の対象期間内に転居した際は、1か月以内の報告

申請・お問い合わせ先

〒883-1101 東臼杵郡美郷町西郷田代1561の1
宮崎県林業技術センター 管理・林業大学校研修課
TEL 0982-66-2888 FAX 0982-66-2200
E-mail : ringyogijutsu-c@pref.miyazaki.lg.jp

- ・みやざき林業大学校ホームページ

U R L : <https://mfjc.pref.miyazaki.lg.jp>



- ・宮崎県林業技術センターホームページ

U R L : <https://www.pref.miyazaki.lg.jp/contents/org/kankyo/shinrin/mfc/>



(様式1号)

受験番号

※記入しないでください

令和7年度みやざき林業大学校

長期課程受講申請書

(推薦・一般前期・一般後期)

※ 該当する区分に○をつけてください。

写 真

撮影3か月以内

(縦4cm×横3cm)

写真の裏面に氏

名を記入してく

ださい

令和 年 月 日

宮崎県知事 殿

本人氏名

(自筆)

みやざき林業大学校長期課程の受講を申請します。

ふりがな 氏 名		性別	男 ・ 女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (※ 歳)		
現住所	〒		
電話番号等	(自宅)	(携帯)	
最終学歴	学校名 (高校・大学等)	学部・学科等	卒業 (見込) の月日
※ 職歴等	勤務先名	業務内容	勤務年数
確認欄	提出前に下記内容を確認し、チェック (☑) をしてください。		
	<input type="checkbox"/> 下記の申請書類の漏れはありません。 <input type="checkbox"/> 受講申請書 (本紙) <input type="checkbox"/> 各種証明書 <input type="checkbox"/> 志望理由書 <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> 受験票送付用封筒 (切手を貼付したもの) <input type="checkbox"/> 推薦書 (推薦選考のみ)		
	<input type="checkbox"/> 心身ともに健康であることに間違いありません。		
	<input type="checkbox"/> 申請書類の全てについて、虚偽はありません。		

※年齢は令和7年4月1日現在で記載してください。

※職歴等は、直近の勤務先を記載し、勤務年数は、年 月を記載してください。

(様式2)

推 薦 書

令和 年 月 日

宮崎県林業技術センター所長 殿

学校名

学校長名

印

次の者は、令和7年度みやざき林業大学校長長期課程研修生募集要項の申請資格条件に該当するので推薦します。

ふりがな
氏 名

生年月日

推薦理由

