

企画提案競技 回答書

(令和6年度みやざき林業大学校研修生募集用ポスター、
リーフレットの制作業務委託)

【質問内容】

- 1 リーフレット及びポスターの制作費は、イメージ写真・人物等の写真の撮影及び経費（交通費等）を含んだ金額か。
- 2 現地での取材・撮影は1日で可能か。もしくは、取材・撮影の必要回数（日数）はあるのか。
- 3 みやざき林業大学校からの写真等の支給素材はあるか。
- 4 リーフレット及びポスターの用紙種類や厚みに指定はあるか。もしくは、紙質及び厚み等は提案事項なのか。
- 5 リーフレットに必ず掲載しなければならない必須事項を示してほしい。
- 6 ポスターの納品形態について、すべて折らない状態での納品か。
- 7 リーフレット及びポスターの納品期限はいつか。納品は宮崎県林業技術センターの1か所か。
- 8 見積書の金額は税抜き金額でよいのか。
- 9 主な配布先についてはどこか。

【回答】

- 1 制作費は、撮影に係る経費（人件費や旅費）やデザイン経費等全ての金額を含んだ金額としてください。
- 2 取材・撮影回数について指定はありません。提案する内容の制作に必要な取材・撮影回数の提案をお願いします。なお、1日の研修時間は午前9時から午後4時までです。
- 3 研修状況の写真等については、必要に応じて発注者から提供します。
- 4 紙質及び厚み等についても提案事項としてください。
- 5 林業大学校の概要（研修の期間・時間・拠点・費用）及び問い合わせ先は必ず記載してください。
- 6 ポスターの納品については、全て折らない状態での納品とします。
- 7 納品期限は令和5年3月27日です。林業技術センター1か所への納品としてください。
- 8 見積書の税込・税抜の指定はありませんが、税込・税抜がわかるように表示してください。
- 9 県庁の関係機関、県内の市町村・高校・林業事業者へ配布します。