

令和4年度

みやざき林業大学校
長期課程研修生募集要項

宮崎県林業技術センター

I 研修生募集

宮崎県林業技術センターでは、「みやざき林業大学校長長期課程研修生」を募集します。

本県林業の成長産業化をリードする人材の育成を目指し、みやざき林業大学校では、実践的な知識や技術・技能を身に付け、即戦力となる人材を養成します。

選考種別	募集人員	定員	研修期間	備考
推薦選考	10名程度	15名	1年	学校教育法に定める教育機関ではありませんので、大学2年次編入はできません。
一般選考 前期	5名程度			
一般選考 後期				

II 選考方法及び日程

研修生の選考は、推薦選考及び一般選考によるものとし、次の日程により実施します。

選考種別	申請期間	選考日	合格発表
推薦選考	令和3年9月6日（月） ～9月17日（金）	令和3年10月2日（土）	令和3年10月18日（月）
一般選考 前期	令和3年10月25日（月） ～ 11月5日（金）	令和3年11月20日（土）	令和3年12月6日（月）
一般選考 後期	令和4年1月17日（月） ～ 2月4日（金）	令和4年 2月19日（土）	令和4年 3月7日（月）

※「一般選考・後期」は、「一般選考・前期」終了後、定員を満たしている場合には、実施しません。

※「一般選考・後期」実施の有無については、令和3年12月20日（月）までに「みやざき林業大学校」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにて公表します。

III 研修受講料等の費用

選考検定料	無 料
研修受講料	（予定）年間 118,800円（前後期各 59,400円） 納入期限：令和4年4月末日（前期）、令和4年10月末日（後期） ※上記の受講料の額は令和4年度の予定であり、変更される場合があります。
そ の 他	作業服等は自己負担。

IV 選考試験

1 推薦選考

(1) 申請資格

研修修了後、宮崎県内の林業事業体等に就業希望があり、心身ともに健康で、次に該当する者。

- ① 宮崎県内の高等学校を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業見込みの者で、出身（または在学する）高等学校長の推薦がある者
※「推薦選考」を受験後、改めて「一般選考」を受験することも可能です。

※申請資格の詳細については、事前に管理・林業大学校研修課までお問い合わせください。

(2) 申請手続き

① 受講申請書提出期間

令和3年9月6日（月）から令和3年9月17日（金）まで

② 申請手続き

申請書類を宮崎県林業技術センターへ直接持参または簡易書留郵便で郵送してください。受付後に受験票を郵送します。

- ・持参の場合：受付時間は月～金曜日（祝日除く）の午前9時から午後5時まで
- ・郵送の場合：申請書提出期間の最終日付けの消印まで有効。
必ず封筒の表に「みやざき林業大学校長長期課程研修受講申請書類在中」と朱書きしてください。

③ 申請書類

1 受講申請書	様式1
2 推薦書	様式2 出身高等学校長が作成し、作成者が厳封したもの。
3 各種証明書	高等学校の調査書（開封無効）
4 志望理由書	様式3
5 写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。 裏面に氏名を記入し、受講申請書（様式1）に貼付する。
6 受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に申請者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金414円分の切手を貼付する。

注意事項：受理した申請書類は返還しません。

(3) 選考方法

受講者の選考は、小論文、面接及び推薦書並びに調査書等の結果を総合して判断します。

実施日	令和3年10月2日(土)	
科目等	小論文	出題テーマに対して自分の考え方を記述
	面接	1人当たり15分程度
場所	宮崎県林業技術センター	

(4) 合格発表

日時	令和3年10月18日(月)
場所	宮崎県林業技術センター研修館玄関に掲示するとともに、合格者本人に通知します。 午前10時以降受験番号のみ「みやざき林業大学校」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにも掲載します。 なお、合否に関して電話等による照会には一切応じません。

推薦選考の結果、合格しなかった者は、2に定めることによる一般選考に申請することができます。

2 一般選考(前期・後期)

「一般選考・後期」は「一般選考・前期」終了後、定員を満たしている場合には実施しません。

(1) 申請資格

研修修了後、宮崎県内の林業事業体等に就業を希望する者又は就業者であり、心身ともに健康で、18歳以上53歳以下(令和4年4月1日現在)の者で次のいずれかに該当する者。

- ① 高等学校を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者
- ② 高等学校卒業程度認定試験又は大学入学資格検定の合格者
- ③ 大学を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者
- ④ 修業年限が3年の専修学校の高等課程を修了した者

※ 「一般選考・前期」を受験後、改めて「一般選考・後期」(実施する場合)を受験することも可能です。

※ 申請資格の詳細については、事前に管理・林業大学校研修課までお問い合わせください。

(2) 申請手続き

① 受講申請書提出期間

前期：令和3年10月25日(月)から令和3年11月5日(金)まで

後期：令和4年1月17日(月)から令和4年2月4日(金)まで

② 申請手続き

申請書類を宮崎県林業技術センターへ直接持参または簡易書留郵便で郵送してください。受付後に受験票を郵送します。

・持参の場合：受付時間は月～金曜日（祝日除く）の午前9時から午後5時まで

・郵送の場合：申請書提出期間の最終日付けの消印まで有効。
必ず封筒の表に「みやざき林業大学校長長期課程研修受講申請書類在中」と朱書きしてください。

③ 申請書類

1 受講申請書	様式1
2 各種証明書	・高等学校卒業（見込み）の者 卒業証明書又は卒業見込み証明書 ・高等学校卒業程度認定試験又は大学入試資格検定合格者 合格証明書 ・大学及び専修学校等卒業（見込み）の者 卒業証明書又は卒業見込み証明書
3 志望理由書	様式3
4 写真1枚	3か月以内に撮影した正面上半身脱帽で、縦4cm×横3cmの写真。 裏面に氏名を記入し、受講申請書（様式1）に貼付する。
5 受験票送付用封筒	定形封筒（長形3号）に申請者の郵便番号、住所、氏名を記載し、簡易書留郵便料金414円分の切手を貼付する。

注意事項：受理した申請書類は返還しません。

(3) 選考方法

受講者の選考は、小論文及び面接等の結果を総合して判断します。

実施日	前期	令和3年11月20日(土)
	後期	令和4年2月19日(土)
科目等	小論文	出題テーマに対して自分の考え方を記述
	面接	1人当たり15分程度
場所	宮崎県林業技術センター	

(4) 合格発表

日時	前期	令和3年12月6日(月)
	後期	令和4年3月7日(月)
場所	宮崎県林業技術センター研修館玄関に掲示するとともに、合格者本人に通知します。 午前10時以降受験番号のみ「みやざき林業大学校」及び「宮崎県林業技術センター」のウェブサイトにも掲載します。 なお、合否に関して電話等による照会には一切応じません。	

V 合格後の手続き

合格者は別途、合格発表時に通知する方法により手続きをしてください。

VI 研修給付金の制度

(1) 緑の青年就業準備給付金等

研修修了後、満年齢が原則18歳以上、かつ、林業分野（※）へ就業予定時の年齢が55歳以下で、その中核を担うことに強い意志を持っている方に対しては、安心して研修に専念できるよう1年間に141万9千円(月額12万9千円)程度を給付する制度があります。

なお、既に林業分野に就業されている方は、給付金等の制度は対象外になります。

※林業分野：森林組合、林業事業体、製材業、木製品製造業のほか、宮崎県の森林・林業の活性化に寄与すると認める事業体等

(2) 給付金等の支給要件

次の全ての項目を満たす人

- ① 宮崎県から研修受講を決定された方
- ② 給付金の返還に係る誓約書を提出する方（生計を別にする連帯保証人が2人必要です。）
- ③ 県税に未納のない方

(3) 給付金等の返還要件

次の項目のいずれかに該当する場合は、給付金を返還していただきます。

- ① 研修の受講を途中でやめた場合。
- ② 宮崎県から適切に研修を受講していないと判断された場合。（例：知識の習得等をする努力をしていない場合など）
- ③ 研修終了後1年以内に林業分野へ就業しなかった場合。
- ④ 林業分野への就業後2年以内に離職した場合。
- ⑤ 就業報告等の定められた報告（※）を適切に行わなかった場合。
- ⑥ 虚偽の申請・報告をした場合。

※定められた報告：①就業報告 : 就業後1か月以内の報告

②就業状況報告：研修終了後5年間、年2回報告

③住所変更届け：研修期間または、就業状況報告の対象期間内に転居した際は、1か月以内の報告

申請・お問い合わせ先

〒 883 - 1101 東臼杵郡美郷町西郷田代 1 5 6 1 の 1
宮崎県林業技術センター 管理・林業大学校研修課
TEL 0982-66-2888 FAX 0982-66-2200
E-mail : ringyogijutsu-c@pref.miyazaki.lg.jp

- ・みやざき林業大学校ホームページ
U R L : <http://mfjc.pref.miyazaki.lg.jp>
- ・宮崎県林業技術センターホームページ
U R L : <http://www.pref.miyazaki.lg.jp/contents/org/kankyo/shinrin/mfc/index.html>

(様式1号)

受験番号

※記入しないでください

令和4年度みやざき林業大学校

長期課程研修受講申請書

(推薦・一般前期・一般後期)

※ 該当する区分に○をつけてください。

写 真
撮影3か月以内
(縦4cm×横3cm)
写真の裏面に氏
名を記入してく
ださい

令和 年 月 日

宮崎県知事 殿

本人氏名 印
(自筆)

みやざき林業大学校長期課程研修の受講を申請します。

ふりがな		性別	男 ・ 女
氏 名			
生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) 平成		
現住所	〒		
電話番号等	(自宅)	(携帯)	
学 歴 等	学校名	学部・学科等	卒業(見込)の月日
	(高校等)		
	(大学等)		
職 歴 等	勤務先名	業務内容	勤務年数

※年齢は令和4年4月1日現在とする。

職歴等は、直近の勤務先を記載し、勤務期間は、 年 月を記入。

(様式2)

推 薦 書

令和 年 月 日

宮崎県林業技術センター所長 殿

学校名

学校長名 印

次の者は、令和4年度みやざき林業大学校長長期課程研修生募集要項の申請資格条件に該当するので推薦します。

ふりがな
氏 名

生年月日

推薦理由

